

SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.: 3/2024 Spisový / skartační znak A.1. A5	
Vypracovala:	Mgr. Olga Krátká, DiS., ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Olga Krátká, DiS., ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	31.7.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024

1. Předmět úpravy

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole v souladu s ustanovením par. 123 zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením par. 6 vyhlášky č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podle par. 123 Školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje par. 6 vyhlášky č.14/2005Sb.

Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské školy.

2. Výše úplaty

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty /písemně, zveřejněním na webu školy/.

Pro školní rok 2024/2025 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání Usnesením rady města UR-355-9/24 ve výši:

950,- Kč

3. Snížení úplaty, osvobození od úplaty

Úplata je snížena zákonným zástupcům dětí:

- pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů. Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty, která nepřesáhne

poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi - příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení /podle §4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů /
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči /podle § 12 odst. 1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů /
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě /podle § 12 odst. 1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů /
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče /podle § 36 až 43 zákona č.117/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů/
- e) rodič, jehož dítě čerpá bezúplatnou docházku do MŠ v posledním ročníku předškolního vzdělávání
- f) rodič, který pobírá přídavky na dítě /podle § 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů/

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Nárok na osvobození od úplaty prokáže žadatel předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávek uvedených v předchozím odstavci. Kopie z originálu bude pak přílohou žádosti, kterou žadatel o osvobození od úplaty ředitelce podal. Na základě těchto podkladů ředitelka MŠ rozhodne o osvobození na celý školní rok Pominou-li důvody k pobírání úlevy, je povinností zákonného zástupce informovat neprodleně ředitelku školy. Ředitelka školy je oprávněna požadovat na zákonném zástupci kontrolně doklad o pobírání dávek v průběhu školního roku. Nárok na odpuštění úplaty může být uplatněn nejdříve od měsíce, ve kterém bylo o odpuštění úplaty požádáno.

4. Splatnost úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná bezhotovostně, na účet školy, do 10. dne daného měsíce. **Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v termínu, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. /pro opakované narušování provozu MŠ/**

V Lounech dne 31.7. 2024

.....
Mgr. Olga Krátká, DiS.
ředitelka školy

